



Alta qualità e flessibilità
per la carpenteria dal 1974

CODICE ETICO

Data	Descrizione delle modifiche		
14/03/2025	Prima emissione		
Redatto da:	Quality Manager Mattia Baffi	Approvato da:	Presidente CdA Simona Magnani Dotti



Alta qualità e flessibilità
per la carpenteria dal 1974

Codice_Etico_del_14_03_2025.docx

Sommario

Sommario	1
1. Obiettivo.....	1
2. Rispetto delle norme e dei regolamenti	2
3. Condotta etica	2
4. I Destinatari del Codice Etico.....	2
5. Corruzione.....	2
6. Riciclaggio di denaro	3
7. Competizione leale	3
8. Occupazione leale e interazione sociale	3
9. Parità di genere	3
10. Collaboratori e la tutela della Salute e della Sicurezza	4
11. Fornitori.....	4
12. Catena di approvvigionamento	4
13. Creazione di valore condiviso	4
14. Uso efficiente delle risorse e tutela dell'ambiente.....	5
15. Rispetto dei diritti umani.....	5
16. Dati sensibili e protezione delle informazioni	5
17. Conflitto di interessi	5
18. Tutela ed uso dei beni aziendali	5
19. Sistemi di incentivazione, attuazione, vigilanza e controllo.....	6
20. Gestione segnalazioni e Whistleblowing.....	6
21. Formazione.....	6

1. Obiettivo

Il Codice Etico stabilisce norme generali in termini di Compliance e condotta etica all'interno della DOMA S.r.l., i principi generali di business, i nostri valori fondamentali e la nostra identità. Definisce gli standard per la nostra condotta, e stabilisce gli obiettivi per i quali lavoriamo e che vedono la valorizzazione della professionalità di tutti coloro che quotidianamente contribuiscono a rendere DOMA S.r.l. una realtà unica nel suo settore: Dipendenti, Collaboratori, Fornitori, Clienti, Professionisti esterni della cui opera ci si avvale nella ricerca continua di un proprio miglioramento in tutti i settori di competenza. Il codice di condotta deve essere rispettato dalla Direzione, dai Responsabili e da tutti gli altri dipendenti, ivi compresi consulenti dell'azienda in tutte le loro attività.



Alta qualità e flessibilità
per la carpenteria dal 1974

2. Rispetto delle norme e dei regolamenti

Le violazioni di legge determinano l'irrogazione, da parte della competente Autorità Giudiziaria, delle sanzioni correlate alla specifica violazione commessa nel caso concreto e possono altresì determinare l'interdizione, in capo a DOMA S.r.l., dell'esercizio delle attività proprie tanto nel settore privato quanto nel settore pubblico ed esporre DOMA S.r.l. a richieste di risarcimento dei danni correlati alle stesse violazioni di legge, con evidenti ripercussioni negative non solo a livello economico bensì anche a livello di immagine ed affidabilità nel mercato nazionale ed internazionale di operatività. DOMA S.r.l. ha adottato formalmente il presente Codice Etico per definire con chiarezza l'insieme dei valori che DOMA S.r.l. stessa riconosce, accetta, condivide e ritiene fondamentali per assicurare il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'Azienda. DOMA S.r.l. vigila sull'osservanza del Codice Etico con adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive. Il Codice Etico è parte integrante del sistema di Gestione adottato. DOMA S.r.l. non proseguirà alcun rapporto con coloro che non intendano allinearsi al principio di legalità, valore fondamentale nel cui pieno rispetto DOMA S.r.l. opera.

3. Condotta etica

Condotta etica significa rispettare le regole e le disposizioni di legge. DOMA S.r.l. si impegna quotidianamente nella valorizzazione della professionalità di tutte le persone delle cui competenze si avvale per perseguire lo scopo della massima soddisfazione dei propri Clienti attraverso la garanzia di affidabilità nel tempo dei prodotti e dei servizi erogati, nel rigoroso rispetto di tutte le norme, anche e soprattutto in tema di ambiente, sicurezza e di salute sul luogo di lavoro. DOMA S.r.l. profonde ogni più utile sforzo ed impegno affinché i propri Dirigenti, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori si comportino in maniera eticamente corretta nell'esecuzione e nell'espletamento di tutte attività commerciali e aziendali di loro competenza e loro demandate. Condotta etica significa anche identificare e rispettare lo spirito delle nostre esigenze interne, evitando ogni tentativo di aggirarle.

PRINCIPI ETICI GENERALI

VALORE DELLA PERSONA: il valore della persona rappresenta un principio fondamentale al centro del quotidiano agire di DOMA S.r.l. che si impegna ad utilizzare l'ascolto ed il dialogo come strumenti di continuo miglioramento sia rispetto alle proposte di soluzione alla clientela sia rispetto alla valorizzazione della personalità e della competenza dei propri dipendenti, collaboratori.

DIRITTI UMANI: valore primario perseguito da DOMA S.r.l. è il pieno rispetto dei diritti umani di cui viene promossa l'implementazione nell'ambito della propria sfera di influenza. DOMA S.r.l. si impegna a non attuare, neppure indirettamente, alcun abuso o violazione dei diritti umani (inteso anche come razzismo, xenofobia, schiavismo, molestie e discriminazione).

4. I Destinatari del Codice Etico

I soggetti destinatari del presente codice etico sono:

- Tutti i soggetti che operano all'interno di DOMA S.r.l. per il conseguimento degli obiettivi aziendali;
- Tutti i Collaboratori, i Consulenti esterni ed i Partner in affari (ivi compresi i Fornitori), tenuti all'osservanza, nella conduzione degli affari e delle trattative commerciali, del presente Codice Etico.

5. Corruzione

DOMA S.r.l. non tollera la corruzione. Influenzare le decisioni adottabili da parte di soggetti pubblici o privati, promettendo o concedendo benefici e utilità di qualsiasi tipo, è vietato dalla legge ed è penalmente sanzionato. DOMA S.r.l. è impegnata a lottare contro la corruzione e a prevenire qualsiasi comportamento che possa anche solo fornire la minima impressione di un agire corruttivo, ed in tale ottica garantisce la trasparenza in tutte le attività e in tutte le pratiche. Ogni operazione e transazione è correttamente registrata, autorizzata, verificata e verificabile, legittima, coerente e congrua, secondo le normative vigenti e secondo le



Alta qualità e flessibilità
per la carpenteria dal 1974

Codice_Etico_del_14_03_2025.docx

procedure interne. DOMA S.r.l. agisce con decisione ovunque ci sia il sospetto di collusione o di corruzione, adottando tutti i più opportuni provvedimenti. Regali, omaggi ed altre utilità, anche soltanto promessi, verso Clienti, Fornitori, Amministratori, Collaboratori, Dipendenti, Pubblici Ufficiali o incaricati di pubblico servizio sono consentiti solo quando siano adeguatamente autorizzati e documentati, di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati da terzi come finalizzati ad acquisire qualsiasi tipo di vantaggio in modo improprio o illecito. In ogni caso, regali, omaggi ed altre utilità non devono mai in alcun modo essere destinati o finalizzati ad influenzare o ricompensare un atto proprio dell'ufficio del destinatario. Ogni responsabile, dipendente o collaboratore di DOMA S.r.l. deve astenersi dall'accettare doni o omaggi eccedente le normali prassi di cortesia, nonché dall'accettare, per sé o per altri, ogni altro beneficio o utilità, anche solo in forma di promessa, volti a comprometterne l'indipendenza di giudizio, l'imparzialità e la correttezza operativa. Il Responsabile, il Dipendente, il Collaboratore che, in ragione dell'esercizio dell'attività svolta per DOMA S.r.l. riceva, anche presso la propria abitazione, omaggi o altre forme di beneficio o utilità, in contrasto con quanto sopra indicato, dovrà assumere ogni più opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, beneficio o utilità e informare il superiore gerarchico o referente per le opportune valutazioni ed azioni. I Dipendenti non sono autorizzati ad accettare eventuali sconti, tariffe speciali o altri privilegi che possano essere concessi a causa del loro rapporto con DOMA S.r.l., se tali privilegi sono atti ad influenzare le loro decisioni professionali.

6. Riciclaggio di denaro

DOMA S.r.l. è impegnata nella lotta contro il riciclaggio di denaro e ha adottato le necessarie misure precauzionali. Dette misure sono volte anche all'adeguata sensibilizzazione dei Dipendenti e Collaboratori di DOMA S.r.l. affinché, nell'esercizio delle loro rispettive mansioni e funzioni e nei rapporti commerciali, agiscano nel pieno rispetto della normativa nazionale e sovranazionale volta a contrastare il riciclaggio.

7. Competizione leale

DOMA S.r.l. è impegnata a garantire la competizione leale. I Clienti scelgono i prodotti ed i servizi offerti da DOMA S.r.l. per la loro elevata qualità e per gli alti standard qualitativamente elevati del lavoro. DOMA S.r.l. rifiuta di essere parte di qualsiasi accordo illegittimo, illecito o inammissibile o di intese restrittive o turbative del commercio (ad esempio, la contraffazione, lo scambio di informazioni rilevanti per la concorrenza, l'utilizzo di forniture da parte di Fornitori presenti nelle black-list o soggetti ad embargo).

8. Occupazione leale e interazione sociale

DOMA S.r.l. combatte tutte le forme di occupazione illegale e di sfruttamento dei lavoratori (ad esempio lavoro minorile e traffico di esseri umani e immigrazione clandestina). L'occupazione illegale indebolisce il mercato del lavoro e il sistema di sicurezza sociale. Esso mette a repentaglio l'occupazione e impedisce la creazione di nuovi posti di lavoro, incidendo negativamente sull'economia nazionale. La violazione dei diritti di lavoratori, riconosciuti dallo Statuto e dalla legislazione nazionale e sovranazionale non può in alcun modo essere conciliabile con i nostri valori etici che si fondano sul pieno ed assoluto rispetto anche di detti diritti fondamentali, ivi comprendendo idoneo orario di lavoro, giusta ed equa retribuzione, libertà di associazione sindacale. DOMA S.r.l. osserva i principi del rispetto nei rapporti reciproci. Tutti i dipendenti hanno pari opportunità quando vengono assunti e nell'ulteriore crescita della loro carriera all'interno della DOMA S.r.l.. La discriminazione in qualsiasi forma è vietata, sia essa basata su genere, età, razza, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua, etnia, orientamento sessuale o stato di salute. In particolare, nessuno può essere molestato o svantaggiato a causa della propria nazionalità, genere, orientamento sessuale, convinzioni religiose o etiche, disabilità o età. DOMA S.r.l. si aspetta che tutti i suoi dipendenti contribuiscano ad un ambiente di lavoro produttivo trattandosi con rispetto reciproco, tolleranza e considerazione. I dipendenti sono incoraggiati a segnalare tutti gli eventi in un ambiente ostile di lavoro e devono farlo senza timore di ritorsione da parte dell'azienda.

9. Parità di genere

DOMA S.r.l. favorisce la parità di genere durante le varie attività a partire dalla selezione e assunzione sino alla gestione dei contratti ed i percorsi di carriera aziendali senza discriminazioni di sorta e basati sul merito.



Alta qualità e flessibilità
per la carpenteria dal 1974

Codice_Etico_del_14_03_2025.docx

DOMA S.R.L. è disponibile a favorire il lavoro durante il periodo di congedo parentale e successivo. Prevenire gli abusi e le molestie all'interno dell'Azienda.

10. Collaboratori e la tutela della Salute e della Sicurezza

Il Personale che dà il proprio contributo per l'attività e la crescita di DOMA S.r.l. è tenuto in fortissima considerazione dalla Direzione che, per sceglierlo, valuta senza pregiudizi o difformità e secondo pari opportunità, tenendo come unico metodo la corrispondenza tra il profilo del candidato e quello richiesto dalle esigenze aziendali. Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni Collaboratore riceve tutte le informazioni relative alle mansioni da svolgere, orari di lavoro, agli elementi normativi e retributivi, come regolati dal CCNL e alle norme e alle procedure da adottare per la propria attività lavorativa. DOMA S.r.l. tutela l'integrità morale dei collaboratori e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Salvaguarda i Lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona e delle sue convinzioni. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona. Il collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto alla Direzione che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico Aziendale. A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale. Il compenso da corrispondere deve essere commisurato alla prestazione indicata in contratto ed i pagamenti non potranno essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale. L'azienda si impegna al rispetto dei requisiti di legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro mediante una corretta analisi dei rischi aziendali, chiediamo a tutti i dipendenti e non che possano avere influenza sulla sicurezza di rispettare quanto previsto dalle regole interne in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Documento di Valutazione dei Rischi e Procedure Interne) e segnalare prontamente qualsiasi tipo di anomalia che possa pregiudicare la salute e la sicurezza dei lavoratori che operano nell'ambito delle attività di DOMA S.r.l..

11. Fornitori

DOMA S.r.l. si avvale di Fornitori competenti, fidelizzati ed in grado di "fare squadra" con i Dipendenti interni in un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione. Nell'eventualità in cui il Fornitore non svolga la propria attività secondo i principi del presente codice, DOMA S.r.l. prenderà i provvedimenti che riterrà opportuni, fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione. Le relazioni con i Fornitori sono oggetto di un costante monitoraggio da parte del Responsabile amministrativo e qualità di DOMA S.r.l.. La stipula di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza e riservatezza. Non sono etici i comportamenti di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza. La discriminazione in qualsiasi forma è vietata per la scelta del Fornitore, sia essa basata su genere, età, razza, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua, etnia, orientamento sessuale o stato di salute. In particolare, nessuno può essere molestato o svantaggiato a causa della propria nazionalità, genere, orientamento sessuale, convinzioni religiose o etiche, disabilità o età.

12. Catena di approvvigionamento

Nell'ambito dei rapporti con i fornitori la DOMA S.R.L. richiede il rispetto dei principi della Politica Aziendale e del presente Codice Etico da parte dei vari fornitori ai vari livelli della filiera.

13. Creazione di valore condiviso

Ci impegniamo a conciliare gli obiettivi economici con quelli sociali e ambientali generando valore per l'Azienda, per gli Stakeholder e per i territori in cui operiamo, valorizzando le esternalità positive ed evitando o riducendo al minimo quelle negative.



Alta qualità e flessibilità
per la carpenteria dal 1974

14. Uso efficiente delle risorse e tutela dell'ambiente

DOMA S.r.l. promuove un uso efficiente delle risorse energetiche e la riduzione delle emissioni di gas serra, attraverso l'implementazione di tecnologie ad alta efficienza energetica e la promozione delle fonti rinnovabili. Incoraggiamo i nostri Fornitori a migliorare le proprie performance ambientali e, laddove possibile, li indirizziamo e sosteniamo nel loro processo di miglioramento.

15. Rispetto dei diritti umani

DOMA S.r.l. si impegna a garantire il rispetto dei diritti umani nelle nostre attività, operando nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, e tra Fornitori e business partner, contribuendo alla creazione di una filiera responsabile. Rifiutiamo qualsiasi forma di lavoro irregolare e promoviamo politiche rivolte al benessere psicofisico del personale.

16. Dati sensibili e protezione delle informazioni

DOMA S.r.l. raccoglie e tratta i dati personali, sensibili e non, dei propri dipendenti e delle persone fisiche e/o giuridiche con le quali intrattiene relazioni o rapporti. Tale trattamento, ove previsto, viene effettuato con il consenso degli interessati ed avviene con le modalità ed i limiti previsti dal GDPR regolamento UE 2016/679. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy. I dipendenti di DOMA S.r.l. hanno accesso a varie informazioni relative ad altri enti e Società. L'accesso, l'uso e la divulgazione di tali informazioni senza autorizzazione potrebbero danneggiare DOMA S.R.L. o il soggetto terzo; ai dipendenti è quindi vietato l'accesso, l'uso o la divulgazione di tali informazioni senza la dovuta autorizzazione direzionale e in piena ottemperanza ai requisiti forniti dal soggetto terzo, quando titolare di tali informazioni.

17. Conflitto di interessi

Un conflitto di interesse è generalmente qualsiasi attività che sia o appaia in contrasto con i migliori interessi aziendali di DOMA S.r.l.. Ogni conflitto, anche solo apparente, deve essere immediatamente comunicato alla Direzione. I Dipendenti non possono lavorare o fornire consulenze in modo diretto o indiretto a un concorrente o impegnarsi in attività in competizione con gli interessi economici di DOMA S.r.l., incluso il lavoro per un Fornitore; non possono utilizzare gli elenchi di Clienti o i contatti di DOMA S.r.l. per commercializzare beni e servizi propri o di terzi, anche se essi non sono in competizione con i prodotti o i servizi promossi da DOMA S.r.l.. I Dipendenti devono evitare qualunque interesse finanziario materiale in Società in cui tale interesse possa trovarsi in conflitto con gli interessi aziendali di DOMA S.r.l.. Devono tempestivamente segnalare altresì ogni situazione di forte interesse personale per sé o suoi famigliari prossimi.

18. Tutela ed uso dei beni aziendali

DOMA S.r.l. possiede beni sia tangibili che intellettuali. I Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti a tutelare quelli affidati ed a salvaguardare tutti gli altri. In caso di perdita o rischio di perdita di beni della Società, ogni Dipendente deve immediatamente segnalare il fatto in Direzione. I sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività aziendali o per altri fini strumentali autorizzati dalla rispettiva Direzione, dalla pertinente direttiva dell'Azienda o da istruzioni in merito. Il Dipendente deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso delle password e dei codici a lui assegnati. Inoltre, devono essere trattati con la dovuta cura i beni intellettuali dell'Azienda che sono di vario genere e comprendono, fra l'altro, programmi software, documentazione tecnica. I beni intellettuali creati dai Dipendenti nel corso del loro lavoro vengono trasferiti e ceduti a DOMA S.r.l. a norma delle leggi vigenti e/o del rispettivo contratto di assunzione od altro accordo, ferme restando le eccezioni previste da convenzioni internazionali, leggi locali od accordi particolari. Al termine del rapporto lavorativo bisogna restituire tutti i beni di proprietà della Società, comprese documentazioni e supporti contenenti informazioni



Alta qualità e flessibilità
per la carpenteria dal 1974

Codice_Etico_del_14_03_2025.docx

di DOMA S.r.l.. L'ex Dipendente rimane comunque soggetto alle restrizioni sull'uso e sulla divulgazione di informazioni di proprietà della Società.

19. Sistemi di incentivazione, attuazione, vigilanza e controllo

In base alle norme inserite in questo codice, tutti rispondono delle proprie azioni e della propria condotta. Inoltre, poiché i Vertici Aziendali sono responsabili in quanto dirigono le azioni degli altri e sono di esempio per i Dipendenti, questi, insieme ai Dipendenti, i Collaboratori ed i Fornitori devono conoscere bene i valori espressi in questo documento. I programmi di formazione ed eventi informativi forniranno gli adeguati strumenti per quanto riguarda il contenuto del Codice Etico e delle relative linee guida. Nessuno ha l'autorità di richiedere a chicchessia di violare il presente Codice Etico; qualunque tentativo di questo tipo è soggetto a immediata azione disciplinare. L'osservanza delle norme del Codice Etico rappresenta parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. In caso di violazione di una delle norme indicate finora, la Direzione prenderà con la massima tempestività i provvedimenti del caso nel rispetto delle vigenti leggi e dei vigenti regolamenti previsti dal Sistema Sanzionatorio. Il Dipendente che segnala le (presunte) violazioni del Codice Etico o relative linee guida non deve temere ritorsioni in ragione della segnalazione, anche in virtù della normativa (Whistleblowing). La DOMA S.r.l. attua inoltre, un sistema volto a scongiurare che le segnalazioni siano meramente calunnatorie o denigratorie. Le sanzioni disciplinari per i terzi (persone fisiche o giuridiche) che intrattengono rapporti contrattuali con la Società, sono costituite dalla risoluzione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

20. Gestione segnalazioni e Whistleblowing

Nel rispetto della legislazione vigente in tema di Whistleblowing è vietata qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di coloro che effettuino in buona fede segnalazioni. DOMA S.r.l. si riserva ogni azione contro chiunque effettui in mala fede segnalazioni non veritiere. Le segnalazioni possono essere comunicate o trasmesse secondo i seguenti criteri:

- Posta ordinaria con destinazione alla Sede Legale intestato a:
DOMA S.r.l. - Via Giuseppe Botteri, 13 – 43122 Parma PR (gestito dal HR)
- Posta elettronica, indirizzo mail: privacy@domaitalia.com (gestito dal HR)
- Sito ANAC: <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>

Nel caso in cui, a detta del segnalatore, la segnalazione attraverso il canale interno (1 e 2), non porti a nessun risultato, secondo le indicazioni del D. Lgs 24/2023 viene attivato il canale esterno (link del sito dell'ANAC <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>) dove è possibile effettuare eventuale segnalazione. Le segnalazioni sono gestite dal gruppo composto dalla Direzione, dal Resp. Amministrazione e Risorse Umane e dal Quality Manager. Fatti salvi gli obblighi di legge, l'identità del Segnalante non può essere rivelata, senza il consenso espresso dello stesso con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR).

21. Formazione

I programmi di formazione ed eventi informativi forniranno gli adeguati strumenti per quanto riguarda il contenuto del Codice Etico.